

# **KDDI Knowledge Suite**

## サービス仕様書

2019年12月19日

KDDI 株式会社

# サービス仕様書 (1/5)

## 1.KDDI Knowledge Suite 基本サービス内容

### スケジュール・文書管理 GRIDY グループウェア

#### GRIDYグループウェア アプリケーション 基本機能

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ○マイページ                | グループウェアGRIDYのトップページです。この画面で新着トピック、新着スケジュール、お知らせ（不在電話メモ、新着メール）、参加グループ、新着ToDo、新着メモなどの情報を確認することができます。  |
| ○スケジュール               | 自分のスケジュール管理のほか、社内、グループを組んでいる組織内外のメンバーのスケジュールを確認することができます。会議日程などさまざまな予定の登録、編集が可能です。また、日時が重複している予定も色別で透過されているため見やすく確認できます。  |
| ○設備予約                 | 会議室やミーティングスペースの予約登録とともに、備品使用予約など、登録してある設備の日時を指定登録、予約確認を行うことができる機能です。ほかユーザーからも施設の空き状況を確認することができます。   |
| ○グループ                 | 組織内外を問わず、情報共有、スケジュールや情報共有をしたいメンバーとのグループを生成することができます。従来のグループウェアの概念は社内のみで情報共有でしたがGRIDYはセキュアな環境を保ったまま社外のGRIDYユーザーとの連携が可能です。この機能の中のトピック機能ではグループ内のみでトピックに関してのコミュニケーションが行えるようになっています。 |
| ○グループマネージャ            | グループの生成から、グループ内のメンバー管理、権限移譲、グループ内でのトピック管理などグループ機能に関する管理を行う機能です。管理者はマネージャ、サブマネージャと段階権限を持たせることができます。  |
| ○プロジェクト管理             | プロジェクトの登録、編集、進捗率の入力、進捗報告を作成することができます。一覧ではプロジェクトがどの期間で遂行するのか、現在の進捗率など、一目で分かるようになっています。   |
| ○トピック                 | グループ機能で生成されたグループメンバー間で情報交換を行う機能です。グループ機能内のトピックと同期しており、やりとりの混雑している情報に関しても、スムーズなコミュニケーション連携が可能です。   |
| ○メール                  | グループウェアとしては必須のウェブメール機能です。送受信サーバはpop,smtpで行います。受信メールごとのフォルダ振り分け機能も標準装備しています。アカウント登録は5件まで可能。迷惑メール設定、フィルタ設定もあります。5ファイル、10Mまでの添付が可能です。  |
| ○アドレス帳                | メール機能と連動していて、新規メールの宛先を打ち込む手間が省けます。また、アドレスのほか、勤務先なども登録でき、一覧で見るとは名前とアドレス以外の情報は表示されません。  |
| ○電話メモ                 | 電話応答時に、担当者が不在だった場合にメモを残すことができます。メモは一覧で確認でき、登録も簡単に行えます。また、メモが登録された時に自動で登録しているメールアドレスにお知らせメールが届くので、外出時にも便利です。   |
| ○メッセージ                | 組織内メール、部署内メールとしてのご利用をいただくことが可能です。組織内外を通じてグループを組んでいるメンバー、グループの中でさらに指定したメンバーとメッセージのやりとりができます。メッセージ入力には絵文字機能もついており、チャット感覚で会話することができます。また、議事録やレポートの通知もこちらに届くようになります。(格納フォルダは別になります) |
| ○タイムカード               | 出社・帰社や直行・直帰の勤怠管理をします。組織ごと始業時刻、終業時刻の定時設定ができます。月次の総稼働時間、控除調整も管理者側で修正、管理することができます。また、CSVダウンロードや月次勤務表印刷も簡単にできるようになっています。  |
| ○ToDo                 | 本人、組織内ユーザー、グループメンバーとのToDo登録をすることができます。登録されたToDoは5回まで登録先（タスクホルダー）を変更することができます。(変更履歴も見れます。) 重要度は「低い」「通常」「高い」を選択でき、期日が過ぎたものは赤字表記がされます。設定しておく期限が近付いた時に、通知をします。                      |
| ○ファイル                 | 指定した、組織内・外のメンバーとファイルを共有して使えます。1ファイルにつき、最大100MBまでアップロードでき、重いファイルもスムーズにやりとりすることができます。所属部署・グループごとにフォルダも自動生成されるようになっており、ファイルも分かりやすく管理できます。  |
| ○メモパッド                | 所属しているグループ単位でメモの作成・共有ができます。デフォルトでは「自分のメモ」となっているので、パーソナルメモとしても使用できます。メモを作成した日時、編集した日時ごとにソートもできるようになっており、メモの新旧を簡単に確認することができます。  |
| ○レポート提出               | 日報、取引先打合せ、出張報告などのレポートを作成する際に利用する機能です。作成一覧と確認依頼一覧を別個で確認することができ、管理がしやすくなっています。また、ファイルの添付もできます。報告先に指定したユーザー全員で閲覧ができるので、情報共有がしやすくなっています。閲覧ユーザーのレポート確認状況も把握できます。                     |
| ○議事録                  | 会議の議事録を作成し、参加者全員で一覧で見ることができます。メッセージ機能と連動しているので、議事録を作成したら、参加者にはメッセージで自動通知をさせることができます。  |
| ○ワークフロー               | 有休届や精算書などの申請業務から承認まで行える機能です。申請したものが承認、却下、進行中などのステータスを一覧で確認することもできます。  |
| ○備品管理                 | 備品の管理者を決め、備品の出入庫を行います。現在の在庫数もユーザー全員が一覧で把握することができます。また、設定した在庫数になると、管理者に自動的にお知らせメッセージが送られる仕組みになっています。在庫の出入庫履歴も時系列で把握ができるようになっています。  |
| ○アラーム                 | ToDoやスケジュールに登録した期限や日程が近づくと、パソコンや携帯電話などの登録メールアドレスへお知らせをしてくれる機能です。設定により、一定の時間のみアラーム通知をオフにすることも可能です。   |
| ○メンバー一覧               | 組織内メンバーの一覧を確認できます。個人設定画面では電話番号、内線番号、メールアドレスなどプロフィールを編集します。また、メッセージ、メール、電話メモもこの一覧から簡単に送信することができます。各ユーザーの最終ログイン日時も表示されます。   |
| ○総合設定<br>(アドミニストレータ用) | アドミニストレータ専用の管理設定機能です。機能の表示、非表示設定、メンバー管理、招待、削除をはじめ、グループウェアのメンバーのタイムカードの管理、グループマネージャの権限管理、権限付与や設備の設定、ワークフローの設計などの管理をすることができます。  |

## サービス仕様書 (2/5)

### 営業支援・顧客管理 GRIDY SFA

#### GRIDY SFA アプリケーション 基本機能

|                        |   |
|------------------------|---|
| ○SFA ホーム               | GRIDY SFAのトップページです。この画面で新着ToDo、新着週スケジュール、新着日報、ダッシュボード情報を確認することができます。  |
| ○スケジュール<br>(グループウェア連携) | GRIDYグループウェアスケジュールと同期し、顧客への訪問予定スケジュールが確認できます。自分のスケジュール管理のほか、社内、部署、グループを組んでいる組織内外のメンバーのスケジュールも確認が可能です。   |
| ○ToDo<br>(グループウェア連携)   | 営業活動におけるToDoを登録、確認でき、GRIDYグループウェアToDoとの同期をしています。本人、組織内ユーザー、グループメンバーとのToDo登録をすることができます。重要度は「低い」「通常」「高い」を選択でき、期日が過ぎたものは赤字表記がされます。設定しておく期限が近付いた時に、通知をします。                              |
| ○ファイル<br>(グループウェア連携)   | 営業活動におけるドキュメントやファイル、指定した部署やグループ間で共有でき、GRIDYグループウェアファイル機能と同期しています。1ファイルにつき、最大100MBまでアップロードでき、ファイルも分かりやすく管理できます。  |
| ○営業報告                  | 営業活動における毎日の営業報告を登録、閲覧報告ができます。また、登録されたデータは、顧客、顧客担当者、商品、商談、契約、問い合わせ管理、ソリューションなどに自動登録・呼び出しが可能となり、登録作業の負荷軽減をしています。報告先に指定したユーザー全員で閲覧ができるので、情報共有がしやすくなっています。閲覧ユーザーの確認状況やメッセージでのやりとりも可能です。 |
| ○顧客                    | 顧客の企業情報を登録、顧客企業リスト管理が可能です。キャンペーン、営業担当者管理、顧客担当者との紐づけにより、複合的な顧客管理が可能です。さらに、各キャンペーン履歴、商談、契約、活動予定・履歴、メモ&ファイルとの紐づけも可能となり、一連の活動を可視化できます。CSV一括インポートによる他社SFAからスムーズに移行できます。                  |
| ○顧客担当者                 | 顧客担当者情報を登録、およびリスト管理が可能です。キャンペーン、営業担当者管理、顧客との紐づけにより、複合的な顧客管理が可能です。各キャンペーン履歴、商談、契約、活動予定・履歴、メモ&ファイルとの紐づけも可能となり、一連の活動を可視化できます。CSV一括インポートによる他社SFAからスムーズに移行できます。                          |
| ○商品                    | 商品情報の登録、リスト管理が可能です。商品に関する活動予定、活動履歴と紐づけも可能です。  |
| ○商談                    | 商談情報の登録、リスト管理が可能です。顧客担当者、キャンペーンインフルエンサー、フェーズ履歴、商談売上予測、商品価格、競合管理、紐づけが可能です。さらに、活動予定・履歴、メモ&ファイルとの紐づけも可能となり、一連の活動を可視化できます。  |
| ○契約                    | 契約情報の登録、リスト管理が可能です。契約履歴、活動予定・履歴、メモ&ファイルとの紐づけも可能となり、一連の契約状況を可視化できます。   |
| ○キャンペーン                | 各種キャンペーン情報の登録、リスト管理が可能です。商談、顧客担当者などとの関連付けにより、キャンペーン進捗管理、効果を測定できます。  |
| ○問い合わせ管理               | 問い合わせ対応情報の登録、リスト管理が可能です。関連するソリューション、関連問い合わせ、コメント、活動予定、活動履歴の管理が可能となります。  |
| ○ソリューション               | 問い合わせに対するソリューション情報の登録、リスト管理が可能です。関連問い合わせ、コメント、メモ&ファイルも紐づけが可能となります。  |
| ○ダッシュボード (GRIDY BI)    | ウイングアークテクノロジー社が提供するMOTION BOARDが実装されています。受注見込みレポートをはじめ、フェーズ別・認知経路別・顧客別・種別・受注見込みレポート、受注・失注レポートが、営業活動データがリアルタイムに、さまざまな集計・レポートに反映されるため、次なるアクションへの意思決定が迅速に行えます。                         |
| ○コックピット                | 毎日の営業活動で蓄積された顧客・商談状況を一覧表示、絞り込みが可能です。  |
| ○総合設定<br>(アドミニストレータ用)  | アドミニストレータ専用のSFA管理設定機能です。ここでは、各種機能の設定変更、権限管理などの管理をすることができます。   |

### ウェブフォーム生成・分析 GRIDY リードフォーム

#### GRIDY リードフォーム アプリケーション 基本機能

|         |  |
|---------|--|
| ○フォーム一覧 | この画面で作成したフォーム一覧、ステータス、回答数を確認することができます。   |
| ○フォーム作成 | アンケートなどウェブサイト上にフォームをウェブ上で作成、一般公開、管理が可能となります。フォームは、基本設定、設問設定、項目設定、スタイル設定、メール設定までブラウザ上で自由に設計することができます。また自社ウェブサイトのデザインに合わせてウェブフォームをカスタマイズすることも可能です。 |
| ○集計分析   | 作成されたフォームからの回答に対して、単純集計、および項目ごとのクロス集計も自由に設計可能となり、自動的に集計されます。   |

### 問い合わせ対応管理 GRIDY CENTER

#### GRIDY CENTER アプリケーション 基本機能

|            |  |
|------------|--|
| ○CENTERホーム | GRIDY CENTERのトップページです。この画面で新着の問い合わせ一覧が確認できます。  |
| ○問い合わせ管理   | 問い合わせを一覧管理することができます。部署ごと、問い合わせトレイごとに、「新規」「対応中：お客さま確認/社内確認/自分確認」「下書き」「対応済」「対応不要」「迷惑メール」のステータスごとにスレッド管理されています。各問い合わせスレッドは、過去の対応履歴を一覧で確認することも可能です。また複数のメンバーで問い合わせ受信トレイを確認、操作可能です。 |
| ○設定管理      | 問い合わせトレイの新規作成、メール受信のアカウント設定、迷惑メール設定、署名設定、表示設定の管理が可能です。アドミニストレータ権限のみが実行できます。  |

## サービス仕様書 (3/5)

### モバイル版グループウェア/SFA GRIDY モバイル

#### GRIDY モバイル対応機能

|                            |   |
|----------------------------|---|
| ○スケジュール<br>(GRIDY グループウェア) | 自分のスケジュール管理のほか、社内、グループを組んでいる組織内外のメンバーのスケジュールを確認することができます。会議日程などさまざまな予定の登録、編集が可能です。  |
| ○設備予約<br>(GRIDY グループウェア)   | 会議室やミーティングスペースの予約登録とともに、備品使用予約など、登録してある設備の日時を指定登録、予約確認を行うことができる機能です。ほかユーザーからも施設の空き状況を確認することができます。                         |
| ○電話メモ<br>(GRIDY グループウェア)   | 電話応答時に、担当者が不在だった場合にメモを残すことができます。メモは一覧で確認でき、登録も簡単に行えます。また、メモが登録された時に自動で登録しているメールアドレスにお知らせメールが届くので、外出時にも便利です。               |
| ○トピック<br>(GRIDY グループウェア)   | グループ機能で生成されたグループメンバー間で情報交換を行う機能です。グループ機能内のトピックと同期しており、やりとりの混雑している情報に関しても、スムーズなコミュニケーション連携が可能です。※モバイル版は、コメント登録・編集・削除が可能です。 |
| ○メッセージ<br>(GRIDY グループウェア)  | 組織内メール、部署内メールとしてのご利用をいただくことが可能です。組織内外を通じてグループを組んでいるメンバー、グループの中でさらに指定したメンバーとメッセージのやりとりができます。※モバイル版は、コメント登録・編集・削除が可能です。     |
| ○営業報告<br>(GRIDY SFA)       | 営業活動における毎日の営業報告を簡易登録ができます。報告先に指定したユーザー全員で閲覧ができるので、情報共有がしやすくなっています。  |

### 名刺デジタル化サービス GRIDY 名刺CRM (オプション)

#### GRIDY 名刺CRM アプリケーション 基本機能

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ○名刺スキャン専用<br>アプリケーション | GRIDYアカウント認証後、推奨スキャナー機器からスキャンされた名刺画像と付加情報を登録部署を指定後、GRIDY に送信します。(最大99枚)   |
| ○名刺デジタル化処理<br>(一次納品)  | 名刺画像を2つの異なる認識ロジックによるOCRで自動文字認識し、名刺項目ごとにテキストデータを出力します。名刺画像の反転、裏面OCR、英語モードなどによって、再度別の方法でOCRをかけて文字認識精度を高めます。2つのOCR結果と、過去に処理した名刺辞書データと比較して、辞書マッチングを行い、正解データを導き出します。会社名および姓名を、カナ辞書や名刺辞書、名刺のほか項目データと比較して、読み仮名を自動的に振り当てます。 |
| ○名刺デジタル化補正<br>(最終納品)  | 名刺上の個人情報(氏名、メールアドレスのアカウント部分)については、名刺画像ファイル受信後すぐにマスク処理を行います。個人を特定できない名刺画像を見て未確定の項目についてデータ入力を行います、エントリ完了後の最終納品データを送信し、該当顧客DBの更新を行います。   |
| ○名刺デジタル化リスト管理         | 自動デジタル化処理された一次納品用名刺データを生成し、GRIDY名刺リストDBに送信し、GRIDY SFA 顧客DBへの登録を行います。エントリ完了後の最終納品データは、翌日までにGRIDY名刺リストDB、GRIDY SFA 顧客DBの更新を行います。  |

| GRIDY名刺CRM スキャナー推奨機器  | スキャン専用アプリケーション推奨環境  |
|---|---|
| ○Canon<br>DR-P215 II/DR-C240/DR-C225W II/DR-C225 II                         | ○OS<br>Windows (R) 7/8/8.1<br>Windows (R) 10 (32/64bit)     |
| ○PFU<br>ScanSnap iX1500 (注1)/iX500 (注1)/iX100 (注2)/S1300i/SV600 (注2)        | ○CPU<br>制限はありません  |
| ○Panasonic<br>KV-S5055C   | ○メモリー<br>2GB以上  |
| ○Fujitsu<br>Fi-7180/7160  | ○ディスク容量<br>10GB以上の空きディスクが必要                                 |
| 注1)「ScanSnap Home」バージョン1.1.0以上が必要です。<br>注2)名刺スキャンアプリのスキャナー設定で『片面』に設定してください。 | ○ディスプレイ<br>横1,024 x 高さ700ピクセル以上の解像度、ハイカラー(16ビット以上)の表示ができること |

## サービス仕様書 (4/5)

### スマートフォン版グループウェア/SFA GRIDY SmartPhone

#### GRIDY SmartPhone対応機能

|                            |   |
|----------------------------|---|
| ○マイページ<br>(GRIDY グループウェア)  | 機能の一覧を表示、新着未読件数が一目で分かります。   |
| ○スケジュール<br>(GRIDY グループウェア) | 表示形式が週、月で切り替えができ、メンバーのスケジュールを一覧表示することができます。ワンクリック操作での新規作成や編集・削除が可能です。同時に設備予約可能です。                                     |
| ○設備予約<br>(GRIDY グループウェア)   | スケジュール登録時に利用状況確認ができ、「ダブルブッキングで困った!」が解消されます。   |
| ○電話メモ<br>(GRIDY グループウェア)   | 外出時にリアルタイムに確認ができ、対応後はステータスをその場で変更することができます。<br>外出の多い営業マンにはもってこいの機能で、電話を取り次ぎした内勤者も、ステータスの変更状況をリアルタイムに把握することで顧客対応漏れを防止。 |
| ○トピック<br>(GRIDY グループウェア)   | 全社通達などの内容を確認、書き込みが可能です。緊急性の高い通達も社員の外出有無を気にすることなく配信できます。   |
| ○アドレス帳<br>(GRIDY グループウェア)  | 電話番号のクリックで発信、メールアドレスのクリックで端末に設定されたメーラーが起動します。<br>アプリとビジネスに欠かせないメールや電話が密に連携しています。                                      |
| ○メッセージ<br>(GRIDY グループウェア)  | 社内用共有ツールであるTwitterライクなメッセージは、組織や部署、グループで絞り込み表示させることができます。   |
| ○ToDo<br>(GRIDY グループウェア)   | 自身のToDoをいつでもどこでも閲覧・登録することができます。外出時にもその場で登録することでヌケ・モレ防止に役立ちます。   |
| ○レポート提出<br>(GRIDY グループウェア) | 部下の日報管理やメンバーのレポート確認、自身の報告は、シームレスに閲覧や登録ができます。<br>確認をしたら「確認済」にもでき、その閲覧ログを共有することができます。                                   |
| ○ワークフロー<br>(GRIDY グループウェア) | 長期の出張時も申請承認をすることができます。  |
| ○メンバー一覧<br>(GRIDY グループウェア) | 登録されたメンバーを一覧で確認できます。さらに、メッセージやメールの送信、電話メモの登録ができます。  |
| ○営業報告<br>(GRIDY SFA)       | 営業報告の登録、仮登録が可能で、報告を受けた人は閲覧や確認後「確認済」とすることができます。<br>リアルタイムに商談情報を把握し、いつでもアドバイスを「する・うける」ことが可能です。                          |
| ○顧客<br>(GRIDY SFA)         | 顧客企業の検索や登録、編集、または企業情報詳細が確認できます。顧客に紐づいた顧客担当者も参照することができます。<br>また、住所、電話番号、メールアドレスから各種アプリケーションが自動で起動されます。                 |
| ○顧客担当者<br>(GRIDY SFA)      | 顧客担当者の検索や登録、名刺スキャン情報の閲覧ができるので急なアポイントでも迷わず訪問することができます。<br>また、住所、電話番号、メールアドレスから各種アプリケーションが自動で起動されます。                    |
| ○商談<br>(GRIDY SFA)         | 営業報告の登録、仮登録が可能で、報告を受けた人は閲覧や確認後「確認済」とすることができます。<br>リアルタイムに商談情報を把握し、いつでもアドバイスを「する・うける」ことが可能です。                          |
| ○商品<br>(GRIDY SFA)         | 商品情報の登録・管理ができる商品カタログ機能  |
| ○契約<br>(GRIDY SFA)         | 契約書の締結、受注時のサービス申し込みなど締結した契約関係を一覧で確認し、いつでも検索・閲覧して内容を確認することができます。   |
| ○ソリューション<br>(GRIDY SFA)    | 顧客からの問合せに対する対応データの登録管理機能  |
| ○問合せ管理<br>(GRIDY SFA)      | 内勤者が対応した問い合わせ内容をリアルタイムに確認し、営業マンが訪問直前であってもその問い合わせ内容を共有し、それに応じた対応をすることができます。  |
| ○コックピット<br>(GRIDY SFA)     | 毎日の営業活動で蓄積された顧客・商談状況を一覧表示、絞り込みを行う機能   |
| ○端末認証                      | ID/PW、個体識別（電話番号）認証  |
| ○機能On/Off                  | 管理者のみ可（表示/非表示）  |

### メールマーケティング GRIDY メールビーコン

#### GRIDY メールビーコン アプリケーション対応機能

|         |   |
|---------|---|
| ○配信セット  | エイジア社が提供するWEB CASが実装されています。<br>指定された日時に、指定した配信リスト（Myリスト）に対して、指定したメールテンプレートと、その他配信元情報を予約セットすることができます。また、事前にテストメールや重複メールアドレスを排除することも可能です。配信後は、配信件数、エラー数、メール本文内指定URLアクセス数などの管理も可 |
| ○Myリスト  | メール配信する対象リストをGRIDY SFA 顧客担当者リストから、「顧客」「顧客担当者」「商談」「商品」のデータベースから抽出条件を作成することができます、リアルタイムに抽出することができます。  |
| ○テンプレート | 配信するメールテンプレートを事前に作成することができます。   |
| ○設定管理   | メールビーコン使用許諾ほか、メール配信を行う際に事前承認機能としてワークフロー設定することが可能です。   |

## サービス仕様書 (5/5)

### セキュリティ強化オプション

#### IPアドレスによる接続制限サービス 基本機能

- IPアドレス接続制限 指定した固定IPアドレスからのみのサービスログインを許可する、ホワイトリスト方式のアクセス制限サービスです。IPアドレスは、「KDDI Knowledge Suite」にアクセスする際の、アクセス元固定IPアドレスです。

### 2.KDDI Knowledge Suite 全アプリケーション動作推奨環境

| クライアントパソコン   | モバイル端末   |
|--|--|
| ○Windows (R) OS<br>Microsoft Edge (最新バージョン)<br>Internet Explorer (R) 9/11<br>Mozilla (R) Firefox (R) (最新バージョン)<br>Google Chrome (TM) (最新バージョン) | ○スマートフォン/タブレット<br>iOS 11.0以降<br>Android™ 6.0以降 |
| ○Mac OS<br>Mozilla (R) Firefox (R) (最新バージョン)<br>Google Chrome (TM) (最新バージョン)   | ○携帯電話<br>au / docomo / SoftBank /(一部ケータイ端末を除く) |
| ○プラグインソフト<br>Adobe (R) Flash Player 10.0.12以降  |  |
| ○対応メールサーバ<br>受信サーバ (POP3) / 送信サーバ (SMTP)   |  |

#### ※禁止事項

- ・第三者にウイルスを送信するような行為
- ・サーバへ極端な高負荷を与える恐れのある行為
- ・第三者および弊社の著作権を侵害する行為
- ・本サービスの運営を妨げる行為
- ・弊社が承認していない営業行為
- ・IDおよびパスワードを不正に使用する行為
- ・その他「KDDI Knowledge Suite」利用規約にて定める事項

# 料金表(1/5)

## 料金体系

### KDDI Knowledge Suite サービス利用料金表

#### ■従量プラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）

| 項目  |          | 料金            | 備考   |
|---|----------|---------------|--|
| 基本料金<br>GRIDY<br>グループ<br>ウエア                                    | コース1（注1） | ベース料金（ストレージ）  | 3,000円/月<br>基本容量：1 GB<br>設定代行サービスが利用できます。                  |
|   |          | 追加容量部分（ストレージ） | 3,000円/月<br>基本容量を超える1 GBごとに課金                              |
|   | コース2（注2） | ベース料金（ストレージ）  | 2,000円/月<br>基本容量：1 GB<br>設定代行サービスは利用できません。                 |
|   |          | 追加容量部分（ストレージ） | 2,000円/月<br>基本容量を超える1 GBごとに課金                              |
| SFA/CRM追加料金（申込不要）<br>GRIDY SFA<br>GRIDY リードフォーム<br>GRIDY CENTER | 単価       | 10円/月         | 累積保存されているレコード1件ごとに課金                                       |
| オプション料金（申込要）<br>GRIDY 名刺CRM                                     | 単価       | 60円/枚         | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |

【ご参考】契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールピーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールピーコン | 4円/送信（注3） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

#### ■SFA/CRMエントリープラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）（注4）

| 項目  |                 | 料金                               | 備考   |
|---|-----------------|----------------------------------|--|
| 基本料金<br>GRIDY グループウエア<br>GRIDY SFA<br>GRIDY リードフォーム<br>GRIDY CENTER | ベースパック料金（ストレージ） | 38,500円/月<br>※年払い：360,000円/年（注5） | 基本容量3 GB<br>SFA/CRMレコード数無制限<br>設定代行サービスが利用可能               |
|   | 契約時追加容量（ストレージ）  | 8,750円/月<br>※年払い：72,000円/年（注5）   | 追加ストレージ容量1 GB単位  |
|   | ストレージ超過料金       | 8,750円/月                         | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。         |
| オプション料金（申込要）<br>GRIDY 名刺CRM   | 単価              | 45円/枚<br>※基本料金が年払いの場合：40円/枚      | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |

【ご参考】契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールピーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールピーコン | 4円/送信（注3） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

#### ■グループウエア固定プラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）（注1）

| 項目  |                 | 料金                             | 備考   |
|---|-----------------|--------------------------------|--|
| 基本料金<br>GRIDY グループウエア   | ベースパック料金（ストレージ） | 6,000円/月<br>※年払い：60,000円/年（注5） | 基本容量3 GB<br>設定代行サービスが利用可能                                  |
|   | 契約時追加容量（ストレージ）  | 1,500円/月<br>※年払い：15,000円/年（注5） | 追加ストレージ容量1 GB単位  |
|   | ストレージ超過料金       | 2,000円/月                       | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。         |
| SFA/CRM追加料金（申込不要）<br>GRIDY SFA<br>GRIDY リードフォーム<br>GRIDY CENTER | 単価              | 10円/月                          | 累積保存されているレコード1件ごとに課金                                       |
| オプション料金（申込要）<br>GRIDY 名刺CRM                                     | 単価              | 60円/枚                          | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |

【ご参考】契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールピーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールピーコン | 4円/送信（注3） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

注1)『従量プラン（コース1）』『グループウエア固定プラン』は、2013年5月31日にお申し込み受け付けを終了しました。既にご契約いただいているお客さまは継続してご利用可能です。

注2)コース2は、当社の『ベーシックパックに関する規約』および『ベーシックパックプラスに関する規約』に定める「ベーシックパック」および「ベーシックパックプラス」の適用期間中に限り提供するものとします。

注3)別途お申し込みいただくことにより、料金表（4/5）に記載の『オプション定額コース』に定める金額に変更することができます。

注4)『SFA/CRM無制限固定プラン』は2013年5月1日より『SFA/CRMエントリープラン』に名称変更しました。名称のみの変更になりますので、プラン内容に変更はございません。

注5)年払いの場合、1年間の途中で解約しても返金致しません。

## 料金表(2/5)

### ■グループウェアエントリープラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）

| 項目   | 料金  | 備考   |
|--|---|--|
| <b>基本料金</b><br><b>GRIDY グループウェア</b>                                    | ベースパック料金（ストレージ）<br>15,000円/月<br>※年払い：150,000円/年（注5） | 基本容量10GB<br>設定代行サービスが利用可能                                  |
|  | 契約時追加容量（ストレージ）<br>1,500円/月<br>※年払い：15,000円/年（注5）    | 追加ストレージ容量 1GB単位  |
|  | ストレージ超過料金<br>2,000円/月                               | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。         |
| <b>SFA/CRM追加料金（申込不要）</b><br>GRIDY SFA<br>GRIDY リードフォーム<br>GRIDY CENTER | 単価<br>10円/月   | 累積保存されているレコード 1件ごとに課金                                      |
| <b>オプション料金（申込要）</b><br>GRIDY 名刺CRM                                     | 単価<br>60円/枚   | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |

【ご参考】 契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールビーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールビーコン | 4円/送信（注3） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

注3)別途お申し込みいただくことにより、料金表（4/5）に記載の「オプション定額コース」に定める金額に変更することができます。

注5)年払いの場合、1年間の途中で解約しても返金致しません。



## 料金表(3/5)

### ■グループウェアフルサポートプラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）

| 項目  |            | 料金              | 備考   |  |
|---|------------|-----------------|--|--|
| 基本料金<br>GRIDY<br>グループ<br>ウェア                                    | 300ユーザーコース | ベースパック料金（ストレージ） | 100,000円/月 ★   | 基本容量 45GB<br>導入支援サービスが利用可能                         |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 1,500円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位                                   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 2,000円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。 |
|   | 500ユーザーコース | ベースパック料金（ストレージ） | 150,000円/月 ★   | 基本容量 75GB<br>導入支援サービスが利用可能                         |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 1,500円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位                                   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 2,000円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。 |
|   | 700ユーザーコース | ベースパック料金（ストレージ） | 200,000円/月 ★   | 基本容量 105GB<br>導入支援サービスが利用可能                        |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 1,500円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位                                   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 2,000円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。 |
| SFA/CRM追加料金（申込不要）<br>GRIDY SFA<br>GRIDY リードフォーム<br>GRIDY CENTER | 単価         | 10円/月           | 累積保存されているレコード 1 件ごとに課金                                     |  |
| オプション料金（申込要）<br>GRIDY 名刺CRM                                     | 単価         | 60円/枚           | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |  |

【ご参考】契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールピーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールピーコン | 4円/送信（注2） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

### ■SFA/CRMフルサポートプラン（初期料金無料/ユーザー数無制限/1社単位）

| 項目  |            | 料金              | 備考   |  |
|---|------------|-----------------|--|--|
| 基本料金<br>GRIDY<br>グループ<br>ウェア<br>GRIDY<br>SFA<br>GRIDY<br>リード<br>フォーム<br>GRIDY<br>CENTER | 50ユーザーコース  | ベースパック料金（ストレージ） | 100,000円/月 ★   | 基本容量 50GB<br>SFA/CRMレコード数無制限<br>導入支援サービスが利用可能<br>GRIDY 名刺CRM 5,000枚無料（開通月）   |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 8,750円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 8,750円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。                           |
|   | 100ユーザーコース | ベースパック料金（ストレージ） | 150,000円/月 ★   | 基本容量 100GB<br>SFA/CRMレコード数無制限<br>導入支援サービスが利用可能<br>GRIDY 名刺CRM 10,000枚無料（開通月） |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 8,750円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 8,750円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。                           |
|   | 150ユーザーコース | ベースパック料金（ストレージ） | 200,000円/月 ★   | 基本容量 150GB<br>SFA/CRMレコード数無制限<br>導入支援サービスが利用可能<br>GRIDY 名刺CRM 15,000枚無料（開通月） |
|   |            | 契約時追加容量（ストレージ）  | 8,750円/月   | 追加ストレージ容量 1 GB単位   |
|   |            | ストレージ超過料金       | 8,750円/月   | 超過容量1GB単位<br>契約容量を14日連続で超過した場合、超過した容量に応じた料金が発生します。                           |
| オプション料金（申込要）<br>GRIDY 名刺CRM   | 単価         | 45円/枚           | 名刺読取枚数1件ごとに課金<br>※読み込んだ名刺情報は名刺1枚ごとに、1件の顧客担当者レコードとして登録されます。 |  |

【ご参考】契約者は、当社のシステム機能など提供通信サービス契約約款に定めるメールピーコンをご利用いただくことができます。

|               |           |             |
|---------------|-----------|-------------|
| GRIDY メールピーコン | 4円/送信（注2） | 配信通数1件ごとに課金 |
|---------------|-----------|-------------|

注2. 別途お申し込みいただくことにより、料金表（4/5）に記載の「オプション定額コース」に定める金額に変更することができます。

【凡例】★：最低利用期間の取扱いを受ける料金（最低利用期間対象料金）

## 料金表(4/5)

※メールビーコン（オプション定額コース）料金テーブル

| 送信先メールアドレスの数   | 料金      | 送信先メールアドレスの数      | 料金   |
|----------------|---------|-------------------|--|
| 0~5,000        | 10,000円 | 100,001~200,000   | 90,000円  |
| 5,001~10,000   | 15,000円 | 200,001~300,000   | 100,000円   |
| 10,001~20,000  | 20,000円 | 300,001~400,000   | 110,000円   |
| 20,001~30,000  | 30,000円 | 400,001~500,000   | 120,000円   |
| 30,001~40,000  | 35,000円 | 500,001~600,000   | 130,000円   |
| 40,001~50,000  | 40,000円 | 600,001~700,000   | 140,000円   |
| 50,001~60,000  | 45,000円 | 700,001~800,000   | 150,000円   |
| 60,001~70,000  | 50,000円 | 800,001~900,000   | 160,000円   |
| 70,001~80,000  | 55,000円 | 900,001~1,000,000 | 170,000円   |
| 80,001~90,000  | 60,000円 | 1,000,001以上       | 170,000円に、送信先メールアドレスの数が1,000,000を超える10万ごとに10,000円を加算した額とします。 |
| 90,001~100,000 | 65,000円 |                   |  |

※送信先メールアドレスの数に応じて支払いを要します。

1カ月間に1つのメールアドレスに対して複数回の送信があったときの送信先メールアドレスの数は、1として計算します。

### ■セキュリティ強化オプション

| 項目                | 料金       | 備考           |
|-------------------|----------|--------------|
| IPアドレスによる接続制限サービス | 3,000円/月 | 固定IPアドレス1件単位 |

○IPアドレスによる接続制限サービスは、接続可能な拠点の固定IPアドレスが必要となります。

- ・本サービスは、ホワイトリスト方式（依頼されたIPアドレスからのみのサービスログインを許可する）のアクセス制限サービスとなります。
- ・IPアドレスは、ドット付き十進表記にて1アドレス単位で登録可能です。範囲での指定はできません。
- ・IPアドレスは、「KDDI Knowledge Suite」にアクセスする際の、アクセス元固定IPアドレスです。
- ・本サービスを申請する場合、必ず1つ以上の固定IPアドレスが必要です。
- ・月中に制限IPアドレス数に変更があった場合、その月中の制限IPアドレス数の最大値について料金の支払いを要します。

## 料金表(5/5)

|   |   |
|---|---|
| <p>■ 基本料金の計算に用いられるストレージの容量とは？</p> <p>基本料金は、本システムのストレージに保存されている電子ファイル、メールなどデータの容量 (byte)に応じて計算します。この場合において、その計算に用いるデータ容量は、その月において毎日、当社が別に定める時刻に計測したもののうち、その容量が最大となるものとします。</p> <p>※ただし、「ベーシックバック」および「ベーシックバックプラス」適用期間中に限り月末時点での利用容量とします。</p>   | <p>■ SFA/CRM追加料金の計算に用いられるレコードとは？</p> <p>SFA/CRM追加料金は、本システムのストレージに保存されている次の項目のデータ件数 (レコード数) に応じて計算します。この場合において、その計算に用いる件数 (レコード数) は、その月において毎日、当社が別に定める時刻に計測したもののうち、その数が最大となるものとします。</p> <p>※ただし、「ベーシックバック」および「ベーシックバックプラス」適用期間中に限り月末時点での件数とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ GRIDY SFA 顧客担当者</li> <li>・ GRIDY CRM アンケート回答受信数</li> <li>・ GRIDY SFA 営業報告</li> <li>・ GRIDY CENTER 問い合わせレッド件数</li> </ul>   |
| ■ 設定代行サービスとは  |   |
| <p>■ 設定代行サービスとは、「KDDI Knowledge Suite」の利用者 (ユーザー) 情報などの登録をお客さまに代わって実施するサービスです。(無償)</p> <p>1 登録可能な利用者 (ユーザー) 情報などは以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者 (ユーザー) 情報<br/>姓、名、ふりがな、メールアドレス、所属部署、社員ID、電話番号、内線番号、携帯電話番号、役職、初期パスワード など</li> <li>・ その他<br/>部署名、部署階層 など</li> </ul> <p>2 設定代行サービスにより登録することができる利用者 (ユーザー) の上限数は、100です。100を超える利用者 (ユーザー) の登録代行に関しては、別途お見積もりをさせていただきます。</p> <p>3 設定代行サービスによる登録作業は、弊社の業務委託先であるナレッジスイート株式会社にて実施します。</p>                 | <p>■ 申し込みの際の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設定代行サービスによる登録作業は、「KDDI Knowledge Suite」をご契約後、1回に限りご利用いただけます。</li> <li>・ 登録作業には最短で5営業日必要ですが、登録作業が集中したときはこれより長期となる場合があります。</li> <li>・ 登録作業の実施後ご連絡 (設定完了連絡) をさせていただきます。<br/>設定完了連絡が届いた場合、直ちに検取いただき、瑕疵がある場合は、設定完了連絡が届いた日の翌日から起算して10日以内にご連絡ください。当該ご連絡がないときは、登録作業が完了したものと承ります。</li> <li>・ 所定の設定シートへ必ずご記入ください。</li> <li>・ 設定シートへの入力不完全である場合には、受け付けできません。</li> <li>・ 設定代行サービスは利用者 (ユーザー) 情報などを初めて登録する場合に限って申し込みことができます。既に利用者 (ユーザー) の情報などが登録されている場合には、受け付けできません。</li> <li>・ ご契約企業様の情報が不正、または確認できない場合には、受け付けできません。</li> <li>・ ご本人様確認をさせていただきますので、ご了承ください。</li> </ul> |
| ■ 導入支援サービスとは  |   |
| <p>■ グループウェアフルサポートプランまたはSFA/CRMフルサポートプランでは以下の導入支援サービスが利用可能です。(無償)</p> <p>※導入支援サービスの提供は、弊社から業務委託を受けたナレッジスイート株式会社にて実施します。</p>   |   |
| <p>1. 操作ガイド作成サービス (企業別独自操作ガイド作成)</p> <p>お客さまの業務に合わせた専用の操作ガイドの作成します。</p>   | <p>操作ガイドは、導入支援スタッフによる事前ヒアリングまたは導入運用コンサルティング実施後に作成します。</p>   |
| <p>2. システム管理者研修・ユーザー向け研修</p> <p>お客さま指定の場所で、システム管理者向け、またはユーザー向けの操作研修を行います。</p> <p>※研修は1回当たり2時間となります。</p> <p>※各契約プランに応じて実施回数に上限があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ グループウェアフルサポートプラン <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 300名コース：3回まで</li> <li>・ 500名コース：5回まで</li> <li>・ 700名コース：7回まで</li> </ul> </li> <li>○ SFA/CRMフルサポートプラン <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 50名コース：3回まで</li> <li>・ 100名コース：6回まで</li> <li>・ 150名コース：9回まで</li> </ul> </li> </ul> | <p>研修実施回数、実施時期は、導入支援スタッフによる事前ヒアリング後に決定します。</p> <p>&lt;システム管理者研修：グループウェア、SFA/CRM共通&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 対象者 システム管理者</li> <li>● トレーニング形態 操作ガイドと画面デモによるプライベート研修</li> <li>● 日数/時間 2時間/1拠点 (事前ヒアリングをもとにカリキュラム作成)</li> <li>● 利用環境 (お客さまにて準備) トレーニング会場、プロジェクター、スクリーン</li> <li>&lt;ユーザー研修：グループウェア、SFA/CRM共通&gt;</li> <li>● 対象者 一般利用ユーザー</li> <li>● トレーニング形態 操作ガイドと画面デモによるプライベート研修</li> <li>● 日数/時間 2時間/1拠点 (事前ヒアリングをもとに5機能までを想定)</li> <li>● 利用環境 (お客さまにて準備) トレーニング会場、プロジェクター、スクリーン</li> </ul>   |
| <p>3. 導入運用コンサルティング</p> <p>グループウェア、SFA/CRMを効果的に導入し、運用を定着させるためのコンサルティングを行います。</p> <p>※各契約プランに応じて実施回数に制限があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ グループウェアフルサポートプラン：1回</li> <li>○ SFA/CRMフルサポートプラン：2回</li> </ul> <p>※1回当たり2時間となります。</p> <p>※運用開始前の実施となります。</p>  | <p>&lt;グループウェア&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 対象者 システム管理者</li> <li>● 支援内容 組織・権限の環境設計、<br/>契約者の現業務に適した導入機能を提案します。</li> <li>● 日数/時間 2時間/1拠点</li> <li>● 利用環境 (お客さまにて準備) 会議室</li> </ul> <p>&lt;SFA/CRM&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 対象者 システム管理者、営業部門責任者</li> <li>● 支援内容 導入の目的、現状業務の洗い出し<br/>運用案作成、環境設計 (入力画面定義、運用フロー確定)</li> <li>● 日数/時間 2時間/1拠点</li> <li>● 利用環境 (お客さまにて準備) 会議室</li> </ul>  |
| <p>4. 設定代行サービス (部署・ユーザー登録)</p> <p>部署情報、利用者 (ユーザー) 情報の登録を代行します。</p> <p>※運用開始前の初回の実施となります。</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 導入運用コンサルティングで設計した組織、権限、ユーザー情報の設定を代行します。</li> <li>・ 事前に部署・組織情報、利用者 (ユーザー) 情報をご提供いただけます。</li> <li>・ お客さまの本番環境にて設定代行する必要があるため管理者アカウントをご提供いただけます。</li> <li>・ 所定の設定シートへ必ずご記入いただく必要がございます。</li> <li>・ 設定シートへの入力不完全である場合には、受け付けできません。</li> <li>・ 利用者 (ユーザー) 情報などを初めて登録する場合に限って行うことができます。既に利用者 (ユーザー) の情報などが登録されている場合には、実施できません。</li> <li>・ ご契約企業様の情報が不正、または確認できない場合には、受け付けできません。</li> </ul> <p>※契約者は、本オプションサービスによる登録について、あらかじめその登録される利用者から必要な同意を得ていただくものとします。</p>   |
| <p>5. SFA項目設定代行</p> <p>SFA機能の、顧客、顧客担当者、商談などの各項目設定をお客さまに代わって代行します。</p> <p>※運用開始前の初回の実施となります。</p> <p>※グループウェアフルサポートプランではご利用いただけません。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 導入運用コンサルティングで設計した入力画面の設定を代行します。</li> <li>・ 既にお客さま側でSFA項目情報を設定している場合は、実施できません。</li> </ul>   |

※表記の金額は、すべて税抜価格です。消費税分は別途精算させていただきます。

※本オプションサービスの月額利用料以外に、ご利用される端末により通信料がかかります。弊社ではパケット通信料定額サービスのご利用を推奨しております。

※請求額は、個別の税抜き額を合計した金額に消費税率を乗じて、小数点以下を切り捨てます。

※本仕様書に記載されている会社名・商品名などは、各社の商標および登録商標です。